

Łopuszno, dnia 22.09.2018 r.

ŻŁOBEK GMINNY W ŁOPUSZNIE

Z A P R A S Z A

do złożenia propozycji cenowej/ofertowej na zadanie pn.:

„Dostawę sprzętu TIK do żłobka gminnego”

1. Opis sposobu przygotowania oferty:

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej (pocztą na adres Żłobek Gminny w Łopusznie ul. Konecka Nr 12A, 26-070 Łopuszno w kopercie z opisem: „Propozycja cenowa / ofertowa na zadanie pn.: „**Dostawę sprzętu TIK do żłobka gminnego**” lub osobiście w sekretariacie Żłobka.

- a) Ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie.
- b) Oferta musi być napisana w języku polskim, czytelnie, oraz obejmować całość zamówienia.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę sprzętu TIK do żłobka gminnego. Szczegółowe pomoce zostały uwzględnione w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego opisu przedmiotu zamówienia.
2. Kod CPV – 30213100-6, 32322000-6
3. Obowiązki Wykonawcy usługi:
 - wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia sprzętu do Żłobka Gminnego w Łopusznie ul. Konecka 12A na własny koszt.
 - złożenie oświadczenia o ewentualnych powiązaniach osobowych lub kapitałowych

3. Wymagany termin realizacji umowy:

Do 15.11.2018 r.

4. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

- a) cena - 100 % - 100pkt

5. Propozycja ma zawierać następujące dokumenty *:

a) Formularz propozycji wg załączonego wzoru,

b) wypełniony i zaparafowany wzór umowy,

6. Opis sposobu obliczania ceny w składanej propozycji cenowej:

W cenę propozycji należy wliczyć:

a) Wartość ~~usługi/dostawy/robót budowlanych~~ określona w oparciu o przedmiot zamówienia,

b) Obowiązujący podatek od towarów i usług.

Cena podana przez Wykonawcę za usługę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymagom i o najniższej cenie.

7. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

Propozycję cenową / ofertową należy złożyć w terminie do dnia 04.10.2018 r. do godziny 10:00 w Żłobku Gminnym w Łopusznie, ul. Konecka 12A, 26-070 Łopuszno. Propozycja otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona wykonawcy.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.

8. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami z ramienia zamawiającego są:

Ewelina Bernat tel. 601 229 463

9. Informacje dotyczące zawierania umowy:

Po dokonanym wyborze najkorzystniejszej propozycji cenowej/ofertowej wybrany wykonawca podpisze umowę w Żłobku Gminnym w Łopusznie. Umowa musi zawierać wszystkie postanowienia złożonej propozycji cenowej.

10. Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną przez niego wprowadzone

do treści umowy lub wzór umowy:

a) wzór umowy

Załącznik nr 1 do zapytania

Szczegółowy opis sprzętu TIK

LP	Rodzaj sprzętu	Parametry techniczne (nie mniejsze niż)
1	Laptop wraz z wyposażeniem (torba i mysz bezprzewodowa) – sztuk 3	Procesor: Intel Core i5 Mobile, Predkosć procesora: 2,5 GHz, Napędy wbudowane (zainstalowane) – DVD+/- RW, zainstalowana pamięć 8192MB, Przekatna ekranu LCD: 15,6 cali, Typ ekranu: Full HD (LED) anti-glare, maksymalna rozdzielczość LCD: 1920x1060, 1x HDMI, Bluetooth, czytnik kart, mysz bezprzewodowa, torba, dodatkowa gwarancja 36 m-cy
2	Aparat fotograficzny (cyfrowy) – sztuk 1	Klasa aparatu cyfrowego: 16,8 mln pikseli, zoom optyczny 65x
3	Drukarka laserowa – sztuk 1	Drukaraka laserowa, druk w kolorze, maksymalna szybkość druku (kolor): 31 str/min, średnia wydajność – 6500 stron miesięcznie, maksymalna wydajność: 1200 stron miesięcznie, rozmiar papieru A4, gramatura papieru: 60-210 g/m2, Dupleks, zainstalowana pamięć :1GB, zainstalowane wyposażenie :ADF automatyczny podajnik dokumentów, wydajność toneru startowego – czarny 5000 stron, wydajność toneru kolorowego – 5000 stron, wydajność toneru standardowego – czarny 5000 stron, wydajność toneru standardowego – kolor – 5000 stron, żywotność bębna – czarny 25000

		stron, żywotność bębna – kolor – 25000 stron
4	Tablica interaktywna – sztuk 3	Tablica interaktywna, przekątna tablicy:105 cali, obsługa tablicy: palec, dowolny wskaźnik, mocowanie ścienne, USB, Gwarancja 36 miesięcy, projektor krótkoogniskowy D757WT, Gwarancja 3 lata na projektor
5	Odtwarzacz – sztuk 3	Radioodtwarzacz, stereo, liczba głośników 2, moc 60W, zakresy DAB, DAB+, FM, zastosowane technologie AUX, Bluetooth, DLNA,LCD,MP3,RDS,USB,WiFi, WMA, odtwarzacz CD CD-R, CD-RW, radio cyfrowe, wyjście słuchawkowe, port USB, pilot

....., dnia

.....
(Pieczęć wykonawcy i jego dane)

PROPOZYCJA CENOWA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia propozycji cenowej /ofertowej na „Dostawa sprzętu TIK do żłobka gminnego”

Oferuję wykonanie dostawy będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, na następujących warunkach:

Ogółem cena netto.....zł

(słownie:)

Ogółem podatek VAT.....zł

Ogółem cena brutto.....zł

(słownie:)

1. Termin realizacji zamówienia: do 15.11.2018 r.

2. Warunki płatności:

3. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

4. Udzielam rękojmi i gwarancji na przedmiot umowy miesięcy od dnia protokolarnego odbioru końcowego.

4. Oświadczam, że zawarte w „Zaproszeniu do złożenia propozycji cenowej /ofertowej” wzór umowy akceptuję i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej propozycji do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach.

5. Załącznikami do propozycji są: dokumenty i załączniki wymienione w pkt 5 zaproszenia.

.....

(podpis i pieczęć wykonawcy)

Wzór umowy

zawarta w dniu roku w Łopusznie, pomiędzy stronami umowy tj. Żłobek Gminny w Łopusznie o numerze NIP 9591966809, numerze REGON 363002450, tel. 601-229-259, 601-229-463, zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

mgr Ewelinę Bernat – Dyrektora Żłobka Gminnego w Łopusznie przy kontrasygnacie mgr Donaty Nalepy – Głównego księgowego żłobka

a:

.....
.....

reprezentowanym przez:

.....
.....

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy dostawę sprzętu TIK do żłobka gminnego zgodnego z ofertą, zapytaniem ofertowym oraz załącznikiem numer 1 –opisem szczegółowym.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy przedmiotu umowy zgodnie z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, a Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia

§2

Termin realizacji umowy

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy w terminie uzgodnionym uprzednio z Zamawiającym, nie później jednak niż w terminie do 15.11.2018 r.
2. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego niezwłocznie o zaistnieniu wszelkich okoliczności, które mogą wpłynąć na terminy wykonania prac, nie później jednak niż 3 dni od ich zaistnienia.

§3

Wynagrodzenie Wykonawcy i warunki płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu należytego wykonania umowy wynosi:
.....
(słownie:
....., w tym VAT) zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Wykonawca wystawi rachunek/fakturę VAT po protokolarnym odbiorze od zakończenia dostawy. Należność będzie płatna przelewem w terminie 30 dni od dnia doręczenia rachunku/faktury VAT do Zamawiającego, na wskazane przez Wykonawcę konto.



Sposób wystawienia faktury:

Nabywca: Gmina Łopuszno ul. Konecka 12, 26-070 Łopuszno
NIP 9591671876

Odbiorca: Żłobek Gminny w Łopusznie, ul. Konecka 12A, 26-070 Łopuszno.
NIP

3. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktur odrębnie dla każdego zadania.
4. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym
5. Wynagrodzenie, o którym mowa wyżej zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania umowy i obejmuje wszelkie koszty związane z jej realizacją, w tym: koszty transportu, ewentualnego ubezpieczenia oraz wszelkie należne podatki.
6. Wynagrodzenie nie podlega zmianom w trakcie obowiązywania Umowy.
7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy, ewentualnych roszczeń finansowych z tytułu szkód i kar umownych.
9. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przekazać wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§4

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) Sprzęt TIK jest fabrycznie nowe, nieużywane, znajdują się w stanie nieuszkodzonym – spełniają wymagane polskim prawem normy oraz są wolne od wad prawnych,
 - 2) Jego sytuacja finansowa oraz posiadane przez niego środki gwarantują należyte wykonanie przez niego niniejszej umowy,
 - 3) Nie jest prowadzone w stosunku do niego postępowanie upadłościowe, likwidacyjne lub układowe oraz wedle jego najlepszej wiedzy nie istnieją żadne okoliczności mogące spowodować wszczęcie takich postępowań,
 - 4) nie istnieją żadne umowy lub porozumienia zawarte z osobami trzecimi ograniczające lub uniemożliwiające mu zawarcie niniejszej umowy oraz wykonanie jej postanowień.
2. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego niezwłocznie o zaistnieniu wszelkich okoliczności, które mogą wpłynąć na terminy wykonania prac, nie później jednak niż 3 dni od ich zaistnienia.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację przedmiotu umowy.
4. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy we własnym zakresie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem treści złożonej oferty.
5. Wykonawca we własnym zakresie zapewni rozładunek i wniesienie dostarczonych wózków w miejscu wskazanym przez dyrektora.

§ 5

Odbiór przedmiotu zamówienia

1. Wykonanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone przez podpisanie przez obie strony umowy protokołu zdawczo - odbiorczego.
2. Z dniem podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego przechodzi na Zamawiającego ryzyko utraty lub uszkodzenia sprzętu.
3. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że Pomoce dydaktyczne nie nadają się do odbioru Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy.
4. Zamawiający ma prawo odmówić odebrania sprzętu:
 - 1) niepełnowartościowych o obniżonej jakości, z wadami,
 - 2) niezgodnych z zamówieniem,
 - 3) po terminie określonym w §3 ust. 1 umowy.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 Zamawiającemu przysługiwać będą następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia, zachowując przy tym uprawnienie do naliczenia kar umownych,
 - 2) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub części lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi na koszt Dostawcy, zachowując przy tym uprawnienie do naliczenia kar umownych.Odmowa odbioru nastąpi w formie pisemnej, z podaniem powodów odstąpienia.

§ 6

Gwarancja i rękojnia

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu miesiące gwarancji jakości i rękojmi za wady. W przypadku przedmiotów objętych przedmiotem zamówienia obowiązuje okres gwarancji zgodnie z warunkami gwarancji producenta, jednak nie krótszy niż miesiące. Bieg terminu gwarancji jakości i rękojmi za wady rozpoczyna się od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy, a w przypadku stwierdzenia wad, od ich usunięcia i przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy jako należycie wykonanego.
2. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny.
3. Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do wykonania wszelkich napraw w ramach gwarancji/rękojmi w terminie 3 dni od momentu powiadomienia Zamawiającego.
4. W przypadku nie przystąpienia Wykonawcy do naprawy w terminie określonym w ust. 3 Zamawiający ma prawo dokonać naprawy we własnym zakresie lub powierzyć wykonanie osobie trzeciej na koszt i niebezpieczeństwo wykonawcy zachowując wszelkie roszczenia odszkodowawcze.
5. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych w tym wad ukrytych stwierdzonych w trakcie użytkowania Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę o powyższym fakcie na piśmie.
6. Wykonawca rozpatrzy reklamację nie później niż w terminie 7 dni roboczych od jej

otrzymania.

7. W przypadku niemożności usunięcia wad lub dokonania naprawy, jak również w przypadku, gdy trzykrotnie wystąpiła wada, awaria lub usterka Wykonawca zobowiązuje się do wymiany podręczników na nowe, wolne od wad.
8. Wszelkie koszty związane z naprawami w ramach gwarancji/rękojmi ponosi Wykonawca.

§7

Osoby do kontaktu

1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do spraw związanych z realizacją umowy jest:.....
2. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do spraw związanych z realizacją umowy jest:

§8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §5 ust. 2 umowy,
 - 2) za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §5 ust. 1 umowy za daną część zamówienia, której dotyczy opóźnienie za każdy dzień opóźnienia,
 - 3) za opóźnienie:
 - a) w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §5 ust. 1 umowy za daną część zamówienia, której dotyczy opóźnienie za każdy dzień opóźnienia, liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
 - b) w przystąpieniu do dokonania napraw w ramach gwarancji lub rękojmi w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §5 ust. 1 umowy za daną część zamówienia, której dotyczy opóźnienie za każdy dzień opóźnienia;
 - c) w rozpatrzeniu reklamacji w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §5 ust. 1 umowy za daną część zamówienia, której dotyczy opóźnienie za każdy dzień opóźnienia;
2. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości poniesionej szkody.
3. Odstąpienie od Umowy, jej wygaśnięcie lub rozwiązanie nie wyłącza prawa Zamawiającego do kar umownych ustalonych zgodnie z jej postanowieniami.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z jego wynagrodzenia.

§9

Odstąpienie od umowy

1. Oprócz wypadków wymienionych w przepisach Kodeksu cywilnego Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w podanych niżej przypadkach:
 - 1) Wykonawca opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je wykończyć w terminie, o którym mowa w §3 umowy.
 - 2) Zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy; w tym przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, a Wykonawca może zażądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
 - 3) Instytucja zarządzająca/ pośrednicząca odstąpi od finansowania projektu, o którym mowa w §1 umowy w całości lub części.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
3. W przypadku, o którym mowa w ust 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§10

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1) ogłoszono likwidację lub upadłość Wykonawcy,
 - 2) wydano nakaz zajęcia majątku Wykonawcy wykorzystywanego do realizacji Umowy.
2. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.
3. Strony ustalają, iż w przypadku natychmiastowego rozwiązania niniejszej umowy z jakichkolwiek przyczyn, obowiązki Wykonawcy wynikające z rękojmi i gwarancji pozostają w mocy. Termin gwarancji i rękojmi będzie w takim przypadku liczony od odbioru prac przez Zamawiającego.

§11

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może:
 - 1) powierzyć, za pisemną zgodą Zamawiającego, realizację części zamówienia Podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom,
 - 2) wskazać inny zakres Podwykonawstwa niż w Ofercie,
 - 3) wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w Ofercie,
 - 4) zrezygnować z Podwykonawstwa.
2. W przypadku, gdy zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy, dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż

proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§12

Zmiana umowy

1. Niezależnie od przypadków określonych w poszczególnych postanowieniach umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie i na określonych poniżej warunkach:
 - 1) zmiany sposobu realizacji zamówienia, terminu realizacji zamówienia, wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany przepisów prawnych mających wpływ na realizację przedmiotu umowy lub wystąpienia okoliczności, której nie można było wcześniej przewidzieć, zmiany stawki podatku VAT, (Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT),
 - 2) zmniejszenie zakresu przedmiotu zamówienia, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego w granicach uzasadnionego interesu Zamawiającego,
2. Dopuszczalne są wszelkie zmiany nieistotne rozumiane w ten sposób, że wiedza o ich wprowadzeniu na etapie postępowania o zamówienie nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o zamówienie ani na wynik postępowania. Takimi zmianami są zmiany o charakterze administracyjno-organizacyjnym umowy np. zmiana nr konta bankowego, dotycząc nazwy, siedziby Wykonawcy lub jego formy organizacyjno-prawnej w trakcie trwania umowy, innych danych identyfikacyjnych, zmiany prowadzące do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
 1. Strony oświadczają, że wskazane na wstępie umowy adresy siedzib traktować będą jako adresy do doręczeń wszelkich pism związanych z funkcjonowaniem niniejszej umowy.
 2. W przypadku dokonania zmiany ww. adresów, Strona dokonująca zmiany zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić drugą Stronę o powyższym fakcie. Brak informacji o dokonanej zmianie upoważnia drugą Stronę do przyjęcia domniemania, że wysłana przesyłka listowa polecona zostanie doręczona po 3 dniach od daty wysłania. Skutek doręczenia będzie miał również zwrot wysłanej poleconej przesyłki pocztowej z adnotacją pocztu typu „Nie podjęto w terminie”, „Adresat wyprowadził się” itp.

§13

Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory wynikające z realizacji umowy lub z nią związane Strony będą rozstrzygać w drodze mediacji, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia - drogą sądową przez Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
2. Integralną część umowy stanowią: ogłoszenie i Specyfikacja Istotnych Warunków



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Zamówienia, oferta, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w tym formularz cenowy.

3. W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2014r. poz. 121 ze zm.),
 - 2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U.2017.1579 ze zm.) oraz aktów prawnych wydanych na jej podstawie,
 - 3) przepisy prawne obowiązujące w zakresie przedmiotowym.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA